Data Capturer

OFFRE D'EMPLOI

N° Offre : KI-DRC/HR/NO/010/2024

INTERNE / EXTERNE

POSITION	**DATA CAPTURER**
LIEU	**A déterminer**
DATE D'OUVERTURE	**05 JUIN 2024**
DATE DE CLOTURE	**21 JUIN 2024**
PERIODE D'ESSAI	**3 MOIS**

Aperçu

Kheth'Impilo-RDC (KI-DRC), est une Organisation Non Gouvernementale de droit Congolais qui évolue dans plusieurs domaines notamment la santé, la gouvernance, la microfinance et l'agrobusiness. Elle a comme objectifs, de soutenir le Gouvernement de la République Démocratique du Congo dans la réalisation des objectifs de l'élargissement des services de qualité pour la prévention, mieux l'éradication du VIH/SIDA, tel que repris dans le plan stratégique National. Également, elle appui le plan stratégique National du VIH/SIDA de la RDC dans sa quête pour une génération sans SIDA dans notre ère et ce, à travers la dotation des services complets de prévention, traitement, soins et support axés sur la famille et ce, via les programmes sanitaires définis dans les centres de santé Gouvernementaux. Dans la province de Lualaba, elle implémente les activités en vue du contrôle de l'épidémie de VIH d'ici 2030 à travers le projet USAID Espoir 2030-Lualaba.

En vue de la constitution d'une équipe efficace et dévouée pour l'atteinte des objectifs escomptés, KI-RDC tient à réformer sa structure organisationnelle en lançant un appel à candidature en interne pour ceux sont intéressé à continuer à prester au sein de l'organisation.
Les candidatures retenues feront l'objet des interviews en vue de la rétention des ceux qui auront satisfaits.

But du poste :

Sous la supervision du Cluster Manager/MER Officer, le titulaire du poste :

1. Réalise diverses activités de saisie de données de routine conformément aux procédures organisationnelles établies, ce qui permet de fournir un retour d'information précis et d'établir des rapports pour les principaux intervenants.
2. Est responsable de la base des données de toutes les activités des sites du cluster
3. Est responsable du nettoyage des données des activités
4. Est responsable de la mise à jour du Tier.net dans les sites
5. Accompagne les encodeurs des sites dans le remplissage correct des outils de collecte des données

Principales responsabilités :

1. Gérez la capture, le stockage et la récupération d'informations (de patients) à l'aide d'un système d'information (tier.net, DHIS2,…).
   - Saisir des données numériques et qualitatives et en assurer le stockage et l'exhaustivité
   - Aider à identifier et à résoudre les problèmes de données et s'assurer que les données sont vérifiées pour en assurer l'exactitude.
   - Utiliser des procédures et techniques de qualité standard pour maintenir la base de données de manière cohérente et les informations de la base de données sont à jour.
   - Documenter et gérer les programmes et applications informatiques nouveaux et / ou modifiés
2. Assurer une collecte de données et une gestion des enregistrements précises et en temps opportun
   - Assurer que tous les fichiers et toutes les informations sont correctement capturés dans le format et la base de données appropriés.
   - Traiter les données, assembler les documents et les distribuer correctement, conformément aux instructions de travail; sécuriser la confidentialité des données, des fichiers et des rapports.
   - Fournir des rapports précis et opportuns (standard) et des impressions (quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles) sur demande.
   - Préparer et produire des documents pour l'analyse d'informations numériques. Vérifiez la source et l'exhaustivité et identifiez les opportunités d'amélioration du flux de travail.
   - Effectuer tous les audits et vérifications de la qualité des données nécessaires.
3. Effectuer toute autre activité demandée par la hiérarchie

Autres Compétences /Qualités :

1. Il/Elle doit avoir en générale des connaissances sur la recherche, l'administration et la gestion, en particulier dans le domaine de la santé ;
2. Il/Elle doit avoir des connaissances approfondies des exigences de gestion et procédures financière d'au moins deux bailleurs ;
3. Il/Elle doit capable de travailler en harmonie avec tous ses collègues et les partenaires.
4. Il/Elle doit être organisé(e), discipliné(e) avec un souci de produire un résultat de qualité.
5. Il/Elle doit avoir une solide compétence organisationnelle avec la capacité d'effectuer différentes tâches simultanément et de prioriser le temps et les ressources en conséquence tout en gardant une vue d'ensemble de toutes les activités et en respectant les chaque délais.
6. Il/Elle doit avoir la capacité à faire preuve d'initiative, à travailler de manière indépendante et également à travailler en coopération avec les membres de l'équipe pour accomplir des tâches communes et des objectifs communs.

Qualifications : Formation / connaissances / Compétences Techniques et Expérience

1. **Qualification minimum requise** : Minimum: certificat de 12e année

- Un baccalauréat en gestion de l'informatique ou dans un autre domaine sera un atout supplémentaire
- Maîtrise de l'anglais et du français

2. **Expérience :** minimum 1 an d'expérience
   - Solide expérience des outils de collecte de données, de classement et de rapportage
   - Expérience de travail avec des données confidentielles
   - Expérience de la fourniture d'un excellent service client
   - Expérience de travail indépendant ou en équipe avec des résultats axés sur les résultats pour respecter des délais serrés
3. **Préférence :** Expérience de data.
4. **Compétences & Aptitudes Techniques :** Capable d'écrire dans un style logique et compréhensible
   - Des connaissances de base en informatique, y compris la saisie de données, constituent un atout supplémentaire
   - Haut niveau de précision et d'attention portée aux détails
   - Solides compétences analytiques pour la vérification et la maintenance de la qualité des données et la gestion des enregistrements
   - Compréhension du système de valeurs de KI-RDC
   - Compréhension des protocoles de confidentialité
   - Compréhension de l'intégrité des données et des normes de qualité
   - Compréhension de la sécurité des données informatiques et des protocoles
   - S'efforcer de respecter ou d'améliorer la collecte de données, la capture de données et la gestion de données.
   - Expérience avec les organisations internationales, la gestion des subventions et la gestion financière des projets particulièrement ceux dirigés par le PEPFAR et Global Fund.
   - Capacité à signaler des irrégularités au sein de l'équipe

Environnement /Conditions de travail :

1. *Environnement de travail* : Basé au bureau avec de fréquents déplacements sur terrain
2. *Déplacement* : 10% de déplacement local est requis.

Le dossier de candidature devra comprendre :

1. Une demande d'emploi portant mention du numéro de l'offre adressée à la Directrice des ressources humaines
2. Une copie du curriculum vitae
3. Une (des) photocopie (s) des diplômes
4. La liste des personnes de référence professionnelle (3 personnes)
5. Copie carte d'identité (nationalité congolaise, RDC)
6. Copies des attestations des services rendus ou des certificats de fin de service

Nous vous invitons à envoyer votre CV, lettre de motivation adressée à la Directrice des ressources humaines (mentionner le titre du poste dans l'objet de votre lettre: «**DATA CAPTURER/INTERN**»

en précisant le numéro de l'offre) et les autres documents tels que demandés à l'adresse suivante: reception.rdc@khethimpilo.org au plus tard le 21 Juin 2024 à minuit.

Notez que seuls les candidats présélectionnés seront contactés, l'emploi est immédiat.

KI-RDC est un employeur garantissant l'égalité des chances. Nous nous engageons à offrir des opportunités d'emploi égales pour tous et à valoriser la diversité et l'inclusion. KI-RDC recrute, emploie, forme, promeut et rémunère indépendamment de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, du genre, de l'identité de genre, de l'expression de genre, de l'orientation sexuelle, de l'origine nationale, de l'ascendance, de la tribu, de la citoyenneté, de l'âge, du handicap physique ou mental, de l'état de santé, des soins familiaux, statut, ou toute autre base protégée par la loi.